



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale  
in Arti Visive – Curriculum SMART – Storia e Metodi  
dell'Arte LM-89 (cod. 6819)**

**A.A. 2025/2026**

## SOMMARIO

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....</b>                                  | <b>5</b>  |
| 2.1 Scadenze – Intake 1 .....                                              | 5         |
| 2.2 Scadenze – Intake 2 .....                                              | 5         |
| 2.3 Scadenze – Intake 3 .....                                              | 6         |
| 2.4 Scadenze – Intake 4 .....                                              | 6         |
| <b>3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO .....</b>                             | <b>7</b>  |
| 3.1 Destinatari .....                                                      | 7         |
| 3.2 Informazioni per laureandi e laureande .....                           | 7         |
| 3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....            | 7         |
| <b>4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....</b>                            | <b>9</b>  |
| 4.1 Titoli di studio .....                                                 | 9         |
| 4.2 Requisiti curriculari .....                                            | 9         |
| 4.3 Requisiti linguistici.....                                             | 12        |
| 4.4 Adeguata preparazione personale .....                                  | 12        |
| <b>5. COME CANDIDARSI .....</b>                                            | <b>16</b> |
| <b>6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI .....</b>      | <b>19</b> |
| 6.1 Commissione valutatrice .....                                          | 19        |
| 6.2 Criteri di verifica dell’adeguatezza della personale preparazione..... | 19        |
| 6.3 Esiti delle verifiche .....                                            | 20        |
| <b>7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....</b>         | <b>22</b> |
| 7.1 Immatricolazione .....                                                 | 22        |
| 7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione .....               | 25        |
| <b>8. TASSE E BENEFICI .....</b>                                           | <b>27</b> |
| 8.1 Tasse universitarie.....                                               | 27        |

|            |                                                                                      |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8.2</b> | <b>Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....</b>                         | <b>27</b> |
| <b>8.3</b> | <b>Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....</b> | <b>28</b> |
| <b>8.4</b> | <b>Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo .....</b>                     | <b>28</b> |
| <b>9.</b>  | <b>A CHI RIVOLGERSI .....</b>                                                        | <b>30</b> |

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.*

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).*

## **1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO**

Il corso di laurea magistrale in Arti Visive – Curriculum SMART è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione. È inoltre prevista una prova di accesso obbligatoria, che consiste in un colloquio.

## 2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Per accedere al corso è necessario candidarsi a uno degli intake sotto riportati.

Per ciascun intake è prevista una prova di accesso obbligatoria, che consiste in un colloquio.

In caso di mancato superamento della prova, sarà possibile ripetere il colloquio iscrivendosi a uno degli intake successivi.

### 2.1 Scadenze – Intake 1

#### **COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 10/07/2025 (RISERVATO LAUREATI)**

**Apertura candidature** (*Sezione 5*)

09/06/2025

**Chiusura candidature** (*Sezione 5*)

02/07/2025

**Data del colloquio**

10/07/2025 ore 9:00

**Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (*Sezione 7*)

Dal rilascio del nullaosta al 29/10/2025. Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

### 2.2 Scadenze – Intake 2

#### **COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 25/09/2025 (RISERVATO LAUREATI)**

**Apertura candidature** (*Sezione 5*)

03/07/2025

**Chiusura candidature** (*Sezione 5*)

17/09/2025

**Data del colloquio**

25/09/2025 ore 9:00

**Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (*Sezione 7*)

Dal rilascio del nullaosta al 29/10/2025. Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

### **2.3 Scadenze – Intake 3**

#### **COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 09/10/2025 (RISERVATO LAUREATI)**

**Apertura candidature** (*Sezione 5*)

18/09/2025

**Chiusura candidature** (*Sezione 5*)

01/10/2025

**Data del colloquio**

09/10/2025 ore 9:00

**Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (*Sezione 7*)

Dal rilascio del nullaosta al 29/10/2025. Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

### **2.4 Scadenze – Intake 4**

#### **COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 23/10/2025 (APERTO ANCHE AI LAUREANDI)**

**Apertura candidature** (*Sezione 5*)

02/10/2025

**Chiusura candidature** (*Sezione 5*)

15/10/2025

**Data del colloquio**

23/10/2025 ore 9:00

**Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (*Sezione 7*)

Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

## 3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

### 3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

### 3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi al Corso e sostenere il colloquio anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 3), purché si risulti **in debito della sola prova finale**.

I candidati che non abbiano ancora conseguito il titolo di laurea possono presentare la propria candidatura nell'ultimo intake, a partire dal 02/10/2025, e sostenere la prova di verifica il 23/10/2025, purché siano in debito della sola prova finale alla data di chiusura delle candidature del proprio intake.

Il titolo dovrà comunque essere conseguito **entro il 14/11/2025**, in caso contrario non sarà possibile procedere con l'immatricolazione. Il candidato dovrà **assolvere la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo**, come da indicazioni riportate nella Sezione 6.3.a "Verifica del conseguimento del titolo per laureandi e laureande".

### 3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali"** con il simbolo .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

[www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono).

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: [www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali).

## 4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Arti Visive – Curriculum SMART occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 3);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.4).

### 4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

#### 4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.22 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

### 4.2 Requisiti curriculari

#### 1. Titolo di accesso

1.a) Aver conseguito la laurea in una delle seguenti classi

- **ex D.M. 270/2004**
  - L-1 Beni culturali
  - L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
  - L-4 Disegno industriale

- L-5 Filosofia
  - L-10 Lettere
  - L-11 Lingue e culture moderne
  - L-15 Scienze del turismo
  - L-17 Scienze dell'architettura
  - L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
  - L-20 Scienze della comunicazione
  - L-40 Sociologia
  - L-42 Storia
  - L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
- **ex D.M. 509/1999**
    - 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
    - 5 Lettere
    - 11 Lingue e culture moderne
    - 13 Scienze dei beni culturali
    - 14 Scienze della comunicazione
    - 18 Scienze dell'educazione e della formazione
    - 23 Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
    - 29 Filosofia
    - 36 Scienze sociologiche
    - 38 Scienze storiche
    - 39 Scienze del turismo
    - 41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

1.b) Oppure aver conseguito il **Diploma accademico di I livello dell'Accademia di Belle Arti** (ex lege 508/99)

1.c) Per i laureati stranieri: aver conseguito un **titolo riconosciuto idoneo**.

## 2. CFU richiesti

Aver acquisito, nella precedente carriera universitaria, **almeno 50 CFU in uno o più dei** seguenti **settori scientifico-disciplinari**:

- L-ART/01 Storia dell'arte medievale
- L-ART/02 Storia dell'arte moderna
- L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea
- L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro
- L-ART/05 Discipline dello spettacolo
- L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione
- ICAR/18 Storia dell'architettura
- L-ANT/07 Archeologia classica
- M-STO/02 Storia moderna
- M-STO/04 Storia contemporanea
- M-FIL/04 Estetica
- L-FIL-LETT/10 Letteratura italiana

Di cui **almeno 18 CFU** in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari:

- L-ART/01 Storia dell'arte medievale
- L-ART/02 Storia dell'arte moderna
- L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea
- L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro
- ICAR/18 Storia dell'architettura

### 4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

Se vuoi integrare il tuo percorso formativo e candidarti l'anno accademico successivo, puoi iscriverti a singole attività formative: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-a-singole-attivita-formative>

### 4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua **inglese di livello B1** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

#### 4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese di livello B1 viene soddisfatto se **al momento della chiusura dell'intake** si risulta in possesso di una delle seguenti condizioni:

- ▶ presentazione di idonea certificazione, conseguita a partire dal 01/01/2020.  
L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica> del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bologna.
- ▶ titolo ottenuto nella lingua richiesta.
- ▶ sostenimento di esami nella lingua straniera nel ciclo triennale.
- ▶ essere madrelingua (tramite produzione di autocertificazione da parte del candidato).

### 4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale.

#### 4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si considera **assolta** nei seguenti casi:

- Se il/la laureato/a ha ottenuto un **voto di laurea pari o superiore a 95/110**.
- Superare una prova di verifica che consiste in un **colloquio** di accesso.

Tutte le informazioni utili sulla prova di verifica dell'adeguatezza della persona preparazione sono riportate nella Sezione 6 "Verifica delle candidature e restituzione degli esiti".

**Per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** la valutazione dei requisiti di accesso (compatibilità del titolo rispetto alle classi di laurea indicate, valutazione

del curriculum, crediti e risultati di apprendimento rispetto alle competenze e ai SSD previsti, valutazione finale conseguita) avviene tramite esame del curriculum da parte della Commissione.

#### 4.4.b. Adattamenti per la prova per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'intake, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online

([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- ▶ scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

#### **Attenzione!**

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

**L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it**; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o

poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di

DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

#### **4.4.c. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza**

Se la tua preparazione personale non sarà ritenuta idonea in base ai criteri indicati nella sezione 4.4.a, non potrai immatricolarti al Corso.

## 5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

### 1. Collegati a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it))

Se accedi per la prima volta, scegli “**Registrati**” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

 Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli “**Registrati**” e successivamente “**Registrazione studenti internazionali**”.

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” e scegli la selezione denominata “**Arti Visive – Curriculum SMART**”.

### 3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

#### ▶ Documenti obbligatori:

- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.

 Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- ▶ **autocertificazione del titolo conseguito** con indicazione degli esami sostenuti e relativi voti, crediti (CFU) e settori scientifico-disciplinari (SSD), **se laureati**, o dell’**autocertificazione degli esami sostenuti** con indicazione dei voti, dei crediti (CFU) e dei settori scientifico-disciplinari (SSD), **se laureandi**;

#### Attenzione:

**i candidati laureati e laureandi dell’università di Bologna** devono aggiungere l’autocertificazione utile ai fini della presentazione della domanda, selezionandola tra quelle proposte automaticamente da Studenti Online (per allegarla bisogna usare il tasto posto a lato; non è necessario firmarla). Per i

**laureandi** le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema.

È possibile, altresì, non allegare l'autocertificazione proposta in automatico da Studenti Online e caricare un altro documento usando il tasto "Aggiungi documento".

**I candidati che non possiedono una carriera presso l'università di Bologna** devono aggiungere il documento relativo al titolo di studio cliccando sull'apposito tasto "Aggiungi documento".

- ▶ Nel caso in cui per l'accesso si renda necessario attingere a CFU acquisiti in altre carriere sarà possibile caricare più documenti (corsi singoli o altri titoli di laurea o laurea magistrale posseduti).

- ▶  *se il titolo di accesso è conseguito all'estero*: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

#### ▶ **Documenti facoltativi**

- Certificazione linguistica oppure autocertificazione attestante la condizione di madrelingua.
- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

**La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):** il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



**Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025. Verifica come fare a questo link [www.unibo.it/Requisitoitaliano](http://www.unibo.it/Requisitoitaliano).

## 6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

### 6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Dipartimento delle Arti è composta da:

- Pasquale Fameli (Presidente)
- Francesco Maria Spampinato (Membro)
- Gianluca Del Monaco (Segretario)
- Supplenti: Giacomo Alberto Calogero. Sono inoltre membri supplenti tutti i docenti incardinati nel Dipartimento delle Arti titolari di almeno un'attività formative presso il Corso di Studio.

### 6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

In caso si possiedano i requisiti curriculari indicati nella Sezione 4.2 e i requisiti linguistici indicati nella Sezione 4.3, sarà possibile svolgere la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

**L'ammissibilità alla prova sarà comunicata su Studenti Online nelle note all'interno della propria candidatura. Si prega di controllare periodicamente la propria candidatura.** I candidati ammessi riceveranno il **link via mail** alcuni giorni prima del colloquio.

La prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione consiste in un **colloquio individuale**, che si svolgerà **da remoto**.

Durante il colloquio verrà valutata la capacità di orientarsi sui principali argomenti relativi alle arti visive e alla loro storia, anche attraverso il riconoscimento di immagini di opere d'arte appartenenti all'ambito scelto.

Ogni candidato dovrà **scegliere uno solo** dei seguenti ambiti in cui sostenere la prova:

- Arte medievale
- Arte moderna
- Arte contemporanea

Per una buona preparazione al colloquio, si suggerisce lo studio o il ripasso delle parti relative al periodo scelto (medievale, moderno o contemporaneo) utilizzando un manuale di storia dell'arte a scelta.

**Per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** la valutazione dei requisiti di accesso (compatibilità del titolo rispetto alle classi di laurea indicate, valutazione del curriculum, crediti e risultati di apprendimento rispetto alle competenze e ai SSD previsti, valutazione finale conseguita) avviene tramite esame del curriculum da parte della Commissione.

Il **superamento del colloquio di accesso obbligatorio** è **vincolante** per l'ammissione al corso di laurea magistrale.

In caso di mancato superamento sarà possibile ripetere il colloquio iscrivendosi a uno degli intake successivi.

### **6.3 Esiti delle verifiche**

In caso di superamento del colloquio, l'ammissione al corso sarà comunicata su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nelle note all'interno della propria candidatura e sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

#### **6.3.a. Verifica del conseguimento del titolo per laureandi e laureande**

In caso di superamento della prova, il candidato dovrà conseguire il titolo **entro il 14/11/2025** con un voto di laurea **pari almeno a 95/110**.

Per poter rilasciare il nullaosta e procedere con l'immatricolazione è **necessario comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo inviando una mail al Tutor del Corso** ([dar.artivisive@unibo.it](mailto:dar.artivisive@unibo.it)). Gli studenti che si laureano presso un altro Ateneo devono allegare una autocertificazione del titolo conseguito da cui si evinca il voto di laurea.

Se il voto di laurea è inferiore a 95/110 non sarà possibile accedere al corso anche se la prova è stata superata e si possiedono gli altri requisiti di accesso richiesti.

L'ammissione al corso sarà comunicata su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nelle note all'interno della propria candidatura e sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

## 7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

### 7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Arti Visive – Curriculum SMART”**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

#### 7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

##### *Identificazione*

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

##### *Attivazione della carriera*

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online

([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

▶ **Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero**: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un

appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono), che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

▶ ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all’estero e hai conseguito il titolo di studio all’estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE). Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell’autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e l’eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

#### **7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)**

**Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

### **7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione**

**Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

**Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

**Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



#### **Attenzione!**

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del**

**permesso di soggiorno.** In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

**Attenzione:** se, in caso di abbreviazione di carriera, di passaggio di corso o di trasferimento da un'altra università, sarai ammesso all'anno successivo al primo, sarai spostato, d'ufficio, al corso "Arti Visive" con codice **9071** per il quale, per l'anno accademico 2025/26, è attivo il secondo anno.

## 8. TASSE E BENEFICI

### 8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



#### Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



#### Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse), è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### 8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell’Azienda inserendo anche l’ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

### **8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell’università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l’accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l’accesso ai benefici.**

### **Attenzione!**

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall’anno di prima immatricolazione all’università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all’estero), indipendentemente dall’anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

### **8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall’Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell’Ateneo sono reperibili sul Portale d’Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## 9. A CHI RIVOLGERSI

### *Per domande relative ai requisiti di ammissione:*

Contatta il **Tutor didattico** del Corso ([dar.artivisive@unibo.it](mailto:dar.artivisive@unibo.it)).

### *Informazioni sulle procedure di ammissione*

#### **Segreteria Studenti di Studi Umanistici**

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### *Informazioni di carattere informatico*

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)*

#### **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### *Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero*

#### **Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna**

Per contattare la Segreteria consulta la pagina [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### *Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero*

*(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)*

#### **International desk (Bologna)**

E-mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

[www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

### *Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA*

## **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

## ***Informazioni su tasse e benefici***

### **Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

## ***Periodi di chiusura degli uffici***

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico));
- Dal giorno 11 agosto 2025 al giorno 15 agosto 2025

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo

([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).